

HỒ SƠ YÊU CẦU CHÀO GIÁ

Tên gói hàng hóa/dịch vụ : Quà Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021
Bên mời chào giá : Công ty TNHH MTV Dịch vụ mặt đất sân bay Việt Nam
Chi nhánh Nội Bài

Hà Nội, ngày 07 tháng 01 năm 2021

GIÁM ĐỐC

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized initial 'D' followed by a long horizontal stroke extending to the right.

NGUYỄN VĂN DŨNG

MỤC LỤC

Nội dung	Trang
Thư mời chào giá	3
1. Yêu cầu về hàng hóa/dịch vụ	4
2. Yêu cầu về tư cách Nhà cung cấp	4
3. Yêu cầu chào giá	4
4. Tiêu chuẩn đánh giá	
4.1 Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực tư cách nhà cung cấp	4
4.2 Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật	5
5. Các yêu cầu khác	
5.1 Các quy định về chuẩn bị HSDX và nộp HSDX	6
5.2 Làm rõ HSDX	7
5.3 Đánh giá các HSDX	7
5.4 Điều kiện Nhà cung cấp được lựa chọn	8
5.5 Thông báo kết quả	8
5.6 Thương thảo, hoàn thiện và ký hợp đồng	9
5.7 Xử lý vi phạm	9

TỪ NGỮ VIẾT TẮT

HSYC	Hồ sơ yêu cầu chào giá
HSDX	Hồ sơ đề xuất
VND	Đồng Việt Nam
VIAGS Nội Bài	Công ty TNHH MTV DVMĐ sân bay Việt Nam - CN Nội Bài
LC NCC	Lựa chọn nhà cung cấp
P.KHHC	Phòng Kế hoạch Hành chính

Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu

CÔNG TY DVMD SÂN BAY VIỆT NAM
CHI NHÁNH NỘI BÀI
TỔ MUA SẮM HHDV

V/v: cung cấp dịch vụ
“Quà Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021”.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 07 tháng 01 năm 2021

THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ

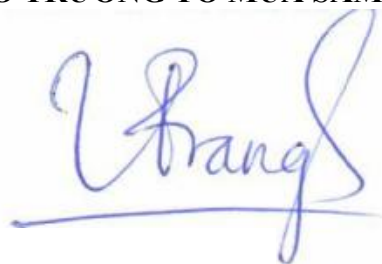
Kính gửi: Các Công ty

Hiện nay Công ty TNHH MTV Dịch vụ Mặt đất Sân bay Việt Nam – Chi nhánh Nội Bài (VIAGS Nội Bài) có nhu cầu tổ chức mua sắm gói hàng hóa dịch vụ “Quà Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021”. VIAGS Nội Bài kính mời Quý Công ty tham gia Chào giá gói hàng hóa, dịch vụ này (**Hồ sơ yêu cầu kèm theo**).

Chi tiết xin liên hệ:

- Bà Đào Lê Thủy - Thư ký Tổ mua sắm HHDV
 - Điện thoại : (84-24) 38865 002 - Ext: 6184
 - Fax : (84-24) 38840 741
 - Email : thuydl@viags.vn
 - Thời gian nhận HSYC: Từ ngày 07/01/2021 đến 15 giờ ngày 14/01/2021 (Giờ hành chính)
 - Địa điểm nộp Hồ sơ đề xuất: Phòng Kế hoạch Hành chính - Trụ sở Công ty Dịch vụ mặt đất sân bay Việt Nam - Chi nhánh Nội Bài - Tầng 6 nhà VAECO - Sân bay quốc tế Nội Bài, Xã Phú Minh, Huyện Sóc Sơn, Thành phố Hà Nội.
 - Hạn cuối nộp Hồ sơ đề xuất: **15 giờ ngày 14/01/2021** qua Fax, Email, gửi trực tiếp hoặc qua đường Bưu điện.
 - Phát hành miễn phí hồ sơ.
- Xin cảm ơn và trân trọng kính chào!

TỔ TRƯỞNG TỔ MUA SẮM HHDV




Vũ Thị Trang

Nơi nhận:



- Như trên.

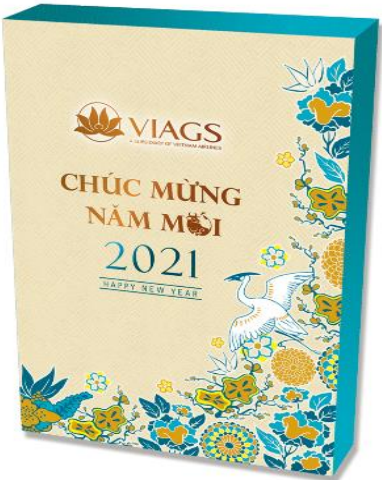
1. YÊU CẦU VỀ HÀNG HÓA/DỊCH VỤ

1.1 Nội dung, danh mục hàng hóa/dịch vụ, số lượng:

STT	Tên hàng hóa/dịch vụ	ĐVT	SL	ĐƠN GIÁ (VNĐ) Đã bao gồm VAT
I	Bộ quà Tết bao gồm: - 01 thiệp Chúc mừng năm mới - 01 bì thư đựng thiệp - 01 túi giấy đựng hộp quà Tết - 01 hộp quà Tết - 02 chai rượu 750ml Theo thiết kế nhận diện thương hiệu (Thiết kế kèm theo)	Bộ	258	
II	Yêu cầu chi tiết đối với thiết kế nhận diện cụ thể như sau:			
STT	Nội dung/Quy cách sản phẩm	Hình ảnh minh họa		
1	<p>Thiệp chúc tết</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thiệp đứng gấp mở in 2 mặt; - Chất liệu: Giấy mỹ thuật C 250 gsm; - In Offset 5 màu, ép kim toàn bộ nội dung cụm chữ, số và logo VIAGS trên nền hoa chìm cán mờ; - Kích thước: cao x ngang (17x20)cm - Chi tiết theo thiết kế. - Nội dung lời chúc trên thiệp: <i>VIAGS wishes you and your family a year filled with good health, happiness, success and prosperity. Have a great start to a great year. VIAGS kính chúc Quý khách hàng một năm mới dồi dào sức khỏe, ngập tràn hạnh phúc, vạn sự thành công và may mắn.</i> GIÁM ĐỐC-DIRECTOR 			

Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu

	 <p style="text-align: center;">NGUYỄN VĂN DŨNG</p>	
2	<p>Bao đựng thiệp</p> <ul style="list-style-type: none">- Bao thiệp ngang có nắp mở;- Chất liệu: Giấy C250 gsm;- In Offset, ép kim toàn bộ nội dung cụm chữ, số và logo VIAGS trên nền hoa chìm cán mờ;- Kích thước: cao x ngang (19x12) cm <p>Chi tiết theo thiết kế.</p>	
3	<p>Túi giấy đựng hộp quà Tết</p> <ul style="list-style-type: none">- Túi có quai xách đục khoen;- Chất liệu: giấy B300 gsm,- In Offset, ép kim toàn bộ nội dung cụm chữ, số và logo VIAGS; <p>- Kích thước túi: cao x ngang x dày (36x26x11) cm</p> <p>Chi tiết theo thiết kế.</p>	

4	<p>Hộp quà Tết</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kiểu dáng: hộp nắp đậy; -Khay bê carton bồi nhưng; -In Offset 5 màu, ép kim toàn bộ nội dung cụm chữ, số và logo VIAGS; -Viền nắp hộp và đáy hộp màu xanh thương hiệu. - Kích thước: cao x ngang x dày (34x24x9) cm <p>Chi tiết theo thiết kế.</p>	
5	<p>01 chai rượu Vang Ý Pinot Gfigio trắng dung tích 750ml 01 chai rượu Vang Ý Sangiovese đỏ dung tích 750ml</p>	

1.2 Yêu cầu, tiêu chuẩn hàng hóa/dịch vụ:

- Các hạng mục khác theo Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật quy định tại Mục 4.2 HSYC.

1.3 Thời gian giao hàng:

- Ngày 02 tháng 02 năm 2021 (Ngày 21/12/2020 Âm lịch) – Giao toàn bộ số lượng hàng hóa 01 lần)

- Địa chỉ giao hàng: Công ty TNHH MTV Dịch vụ mặt đất sân bay Việt Nam – Chi nhánh Nội Bài. Tầng 6 Hangar2 – Vaeco. Sân bay QT Nội Bài, Xã Phú Minh, Huyện Sóc Sơn, Thành phố Hà Nội, VN.

2. YÊU CẦU VỀ TƯ CÁCH NHÀ CUNG CẤP

2.1. Có Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy đăng ký hoạt động phù hợp, hợp pháp được cấp theo qui định của pháp luật (còn hiệu lực).

2.2. Không có tranh chấp, khiếu kiện, xung đột quyền lợi hoặc đang có vi phạm hợp đồng với Công ty TNHH MTV Dịch vụ mặt đất sân bay Việt Nam

2.3. Không bị cấm tham gia hoạt động đấu thầu theo Luật Đấu thầu.

3. YÊU CẦU CHÀO GIÁ

3.1. Giá chào là giá do Nhà cung cấp nêu trong Đơn chào giá sau khi trừ giá trị giảm giá ghi trong Thư giảm giá (nếu có).

3.2. Trường hợp Nhà cung cấp có Thư giảm giá thì có thể nộp cùng với HSDX hoặc nộp riêng song phải đảm bảo Bên mời chào giá nhận được trước thời điểm hết hạn nộp HSDX. Trường hợp Thư giảm giá nộp cùng với HSDX thì Nhà cung cấp phải thông báo cho Bên mời chào giá trước thời điểm hết hạn nộp HSDX hoặc phải có bảng kê thành phần HSDX trong đó có Thư giảm giá.

Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu

3.3. Biểu giá chào phải được ghi đầy đủ theo Mẫu số 3 Mục 5.8, có chữ ký của người đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp, bao gồm đầy đủ các thành phần cấu thành nên giá chào (chi phí vận chuyển, thuế, phí) và cố định trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng.

3.4. Đồng tiền chào giá: Việt Nam đồng.

4. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ

4.1. Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực kinh nghiệm

STT	Nội dung yêu cầu	Mức độ đáp ứng	
		Đạt	Không đạt
1	Có Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy đăng ký hoạt động phù hợp, hợp pháp được cấp theo qui định của pháp luật (còn hiệu lực)	Đáp ứng	Không đáp ứng
2	Yêu cầu về năng lực tài chính – vốn điều lệ công ty	$\geq 1.000.000.000$ đồng	$< 1.000.000.000$ đồng
	KẾT LUẬN	Đạt tất cả nội dung trên	Không Đạt bất kỳ nội dung nào nêu trên

4.2. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật:

TT	Nội dung yêu cầu	Mức độ đáp ứng	
		Đạt	Không đạt
I.	Các yêu cầu, tiêu chuẩn cụ thể của hàng hóa/dịch vụ nêu tại mục 1.1. Hàng hóa có chứng minh nguồn gốc xuất xứ (CO hoặc CQ bản phô tô công chứng đối với mặt hàng là rượu nhập khẩu)	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
II	Yêu cầu quan trọng khác		
1	Thời gian, địa điểm giao hàng	Cam kết đáp ứng	Không cam kết đáp ứng
2	Điều kiện thanh toán: chuyển khoản 100% trong vòng 02 ngày làm việc kể từ khi nhận được bộ hồ sơ thanh toán hợp lệ bao gồm: biên bản xác nhận dịch vụ giữa 2 bên, hóa đơn tài chính theo quy định nhà nước.	Cam kết đáp ứng	Không cam kết đáp ứng
3	Yêu cầu hóa đơn, chứng từ thanh toán (hợp pháp, đúng quy định của Nhà nước và yêu cầu của cơ quan thuế)	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng

	KẾT LUẬN	Đạt tất cả nội dung trên	Không Đạt bất kỳ nội dung nào nêu trên
--	-----------------	---------------------------------	---

Ghi chú: Trong yêu cầu về kỹ thuật không được đưa ra các điều kiện nhằm hạn chế sự tham gia của Nhà cung cấp hoặc nhằm tạo lợi thế cho một hoặc một số Nhà cung cấp gây ra sự cạnh tranh không bình đẳng. Trường hợp đặc biệt cần thiết phải nêu nhãn hiệu, catalô của một nhà sản xuất nào đó, hoặc hàng hóa từ một quốc gia hoặc vùng lãnh thổ nào đó để tham khảo, minh họa cho yêu cầu về kỹ thuật của hàng hóa thì phải ghi kèm theo cụm từ “hoặc tương đương” sau nhãn hiệu, catalô hoặc xuất xứ nêu ra và quy định rõ khái niệm tương đương nghĩa là có đặc tính kỹ thuật tương tự, có tính năng sử dụng là tương đương với các hàng hóa đã nêu để không tạo định hướng cho một sản phẩm hoặc cho một Nhà cung cấp nào đó.

5. CÁC YÊU CẦU KHÁC

5.1. Các quy định về chuẩn bị HSDX và nộp HSDX

5.1.1. Nội dung của HSDX

a) HSDX cũng như tất cả các văn bản, tài liệu trao đổi giữa Bên mời chào giá và Nhà cung cấp liên quan đến việc Chào giá phải được viết bằng tiếng Việt (đối với các CQĐV trong nước).

b) HSDX do Nhà cung cấp chuẩn bị bao gồm các nội dung sau:

- Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp (Giấy đăng ký kinh doanh bản công chứng hoặc chứng thực);
- Đơn chào giá theo Mẫu số 1 tại Mục 5.8 HSYC, có chữ ký của người đại diện hợp pháp của nhà cung cấp (người đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp hoặc người được ủy quyền kèm theo giấy ủy quyền hợp lệ theo Mẫu số 2 Mục 5.8 HSYC);
- Giấy ủy quyền (nếu có) theo Mẫu số 2 Mục 5.8 HSYC;
- Biểu giá chào theo Mẫu số 3 Mục 5.8 HSYC;
- Tài liệu chứng minh năng lực, kinh nghiệm của Nhà cung cấp: Giới thiệu về Nhà cung cấp; Báo cáo thực hiện hợp đồng tương tự trong ... năm gần đây về cung cấp/sản xuất hàng hóa/dịch vụ của Nhà cung cấp theo Mẫu số 4 Mục 5.8; Kê khai năng lực tài chính (nếu cần) theo Mẫu số 5 Mục 5.8; Các tài liệu khác chứng minh năng lực, kinh nghiệm của Nhà cung cấp theo nội dung Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực kinh nghiệm quy định tại mục 4.1 HSYC;
- Dự thảo hợp đồng (nếu có);
- Các tài liệu khác (nếu có), ví dụ tài liệu mô tả nội dung hàng hóa/dịch vụ cung cấp theo yêu cầu tại Mục 1 HSYC (nếu cần)...

5.1.2. Thời gian có hiệu lực của HSDX

Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu

Thời gian có hiệu lực của HSDX là **60** ngày kể từ ngày báo giá/ nộp HSDX quy định tại mục 5.1.3 Điểm b.

Ghi chú: Dự kiến đủ thời gian để đánh giá, phê duyệt kết quả lựa chọn, ký hợp đồng, tối đa là 180 ngày.

5.1.3. Chuẩn bị và nộp HSDX

a) HSDX do Nhà cung cấp chuẩn bị phải được đánh máy, in bằng mực không tẩy được, đánh số trang theo thứ tự liên tục. Đơn chào giá, biểu giá chào, thư giảm giá, (nếu có) và các văn bản bổ sung, làm rõ HSDX (nếu có) phải được đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp ký và đóng dấu (nếu có). Những chữ viết chen giữa, tẩy xóa hoặc viết đè lên bản đánh máy chỉ có giá trị khi có chữ ký (của người ký đơn chào giá) ở bên cạnh và được đóng dấu (nếu có).

b) Nhà cung cấp nộp HSDX đến Bên mời chào giá bằng cách gửi trực tiếp, gửi qua đường bưu điện hoặc bằng fax nhưng phải đảm bảo Bên mời chào giá nhận được trước thời điểm hết hạn nộp HSDX là **15 giờ 00, ngày 16 tháng 12 năm 2019**. HSDX của Nhà cung cấp gửi đến sau thời điểm hết hạn nộp HSDX là không hợp lệ và bị loại.

- Địa điểm nộp HSDX: Phòng Kế hoạch Hành chính - Trụ sở Công ty Dịch vụ mặt đất sân bay Việt Nam - Chi nhánh Nội Bài
- Địa chỉ: Tầng 6 nhà VAECO - Sân bay quốc tế Nội Bài, Xã Phú Minh, Huyện Sóc Sơn, Thành phố Hà Nội
- Tel: (84-24) 38865 002 - Ext: 6184
- Fax: (84-24) 38840 741
- Người liên hệ (nếu cần): Bà Đào Lệ Thủy

5.2. Làm rõ HSDX

5.2.1. Trong quá trình đánh giá HSDX, Bên mời chào giá có thể yêu cầu Nhà cung cấp làm rõ nội dung của HSDX (kể cả việc làm rõ đơn giá khác thường) và bổ sung tài liệu trong trường hợp HSDX thiếu tài liệu (Giấy đăng ký kinh doanh, chứng chỉ chuyên môn phù hợp và các tài liệu khác) theo yêu cầu của HSYC với điều kiện không làm thay đổi nội dung cơ bản của HSDX đã nộp, không thay đổi giá chào.

5.2.2. Việc làm rõ HSDX được thực hiện giữa Bên mời chào giá và Nhà cung cấp có HSDX cần phải làm rõ dưới hình thức trao đổi trực tiếp (Bên mời chào giá mời Nhà cung cấp đến gặp trực tiếp để trao đổi, những nội dung hỏi và trả lời phải lập thành văn bản) hoặc gián tiếp (Bên mời chào giá gửi văn bản yêu cầu làm rõ và Nhà cung cấp phải trả lời bằng văn bản). Trong văn bản yêu cầu làm rõ cần quy định thời hạn làm rõ của Nhà cung cấp. Nội dung làm rõ HSDX thể hiện bằng văn bản được Bên mời chào giá bảo quản như một phần của HSDX. Trường hợp quá thời hạn làm rõ mà Bên mời chào giá không nhận được văn bản làm rõ hoặc Nhà cung cấp có văn bản làm rõ nhưng không đáp ứng được yêu cầu làm rõ của Bên mời chào giá thì Bên mời chào giá xem xét, xử lý theo các quy định của pháp luật hiện hành.

5.3. Đánh giá các HSDX

Việc đánh giá HSDX được thực hiện theo trình tự như sau:

5.3.1. Kiểm tra tính hợp lệ của HSDX, bao gồm:

- a) Thời gian nộp HSDX;
- b) Tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp theo quy định tại Mục 2 (sau khi đã làm rõ hoặc bổ sung tài liệu theo yêu cầu của Bên mời chào giá);
- c) Tính hợp lệ (chữ ký, thời gian) trong các tài liệu như Đơn chào giá, Giấy ủy quyền (nếu có), Biểu giá chào;
- d) Hiệu lực của HSDX theo quy định tại Mục 5.1.2;
- e) Tính hợp lệ, sự phù hợp (đáp ứng) của hàng hóa/dịch vụ theo yêu cầu tại Mục 1;
- f) Các nội dung khác ...

HSDX của Nhà cung cấp sẽ bị loại bỏ và không được xem xét tiếp nếu Nhà cung cấp không đáp ứng một trong các nội dung nói trên.

5.3.2. Đánh giá năng lực, kinh nghiệm của Nhà cung cấp

Bên mời chào giá đánh giá năng lực, kinh nghiệm các Nhà cung cấp theo Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực kinh nghiệm quy định tại Mục 4.1 và sử dụng phương pháp đánh giá theo tiêu chí “Đạt”, “Không đạt”. HSDX được đánh giá là đáp ứng yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm khi tất cả các nội dung chi tiết về năng lực, kinh nghiệm được đánh giá là “Đạt”.

5.3.3. Đánh giá về kỹ thuật

Bên mời chào giá đánh giá theo các yêu cầu về kỹ thuật quy định tại Mục 4.2 HSYC đối với HSDX đáp ứng yêu cầu về tính hợp lệ và năng lực, kinh nghiệm. Việc đánh giá các yêu cầu về kỹ thuật được thực hiện bằng phương pháp theo tiêu chí “Đạt”, “Không đạt”. HSDX vượt qua bước đánh giá về kỹ thuật khi tất cả yêu cầu về kỹ thuật đều được đánh giá là “Đạt”.

5.3.4. So sánh giá chào

a) Bên mời chào giá xác định giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch (nếu có) theo quy định tại Luật Đấu thầu và trừ giá trị giảm giá trong Thư giảm giá (nếu có) để tiến hành so sánh. HSDX có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch và trừ giá trị giảm giá thấp nhất được xếp thứ nhất.

b) Trong trường hợp các Nhà cung cấp có giá chào so sánh (giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch và trừ giá trị giảm giá) ngang nhau, Bên mời chào giá sẽ xếp hạng Nhà cung cấp theo thứ tự ưu tiên về so sánh các điều kiện chào tốt hơn/có lợi hơn cho Bên mời chào giá như: điều kiện thanh toán; đặc tính kỹ thuật, chất lượng hàng hóa/dịch vụ; quy mô, năng lực, kinh nghiệm của Nhà cung cấp; các điều kiện khác có lợi hơn cho bên thứ ba thụ hưởng hàng hóa/dịch vụ (nội dung khuyến khích Nhà cung cấp chào các điều kiện có lợi hơn quy định tại Biểu giá chào Mẫu số 3 Mục 5.8).

5.4. Điều kiện Nhà cung cấp được lựa chọn

Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu

Nhà cung cấp được đề nghị chọn khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

- Có HSDX hợp lệ và đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật, điều kiện thanh toán và giao hàng (nếu có) như trong HSYC;
- Không có tên trong hai hoặc nhiều HSDX với tư cách là Nhà cung cấp chính và không vi phạm các hành vi bị cấm theo quy định của pháp luật về đấu thầu;
- Có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ giá trị giảm giá thấp nhất và không vượt giá gói hàng hóa/dịch vụ được duyệt.

5.5. Thông báo kết quả chào giá

Sau khi có văn bản phê duyệt kết quả LC NCC, Bên mời chào giá gửi văn bản thông báo kết quả LC NCC đến tất cả các Nhà cung cấp tham gia nộp HSDX, không cần thiết giải thích lý do đối với Nhà cung cấp không được lựa chọn.

Đối với Nhà cung cấp được lựa chọn, thông báo sẽ ghi rõ thời gian, địa điểm tiến hành thương thảo, hoàn thiện hợp đồng kèm theo dự thảo hợp đồng (nếu có).

5.6. Thương thảo, hoàn thiện và ký kết hợp đồng

Việc thương thảo, hoàn thiện hợp đồng để ký kết hợp đồng trên cơ sở kết quả LC NCC được duyệt, HSYC, HSDX của Nhà cung cấp được lựa chọn và dự thảo hợp đồng (nếu có).

5.7. Xử lý vi phạm

Trường hợp Nhà cung cấp có các hành vi vi phạm pháp luật về đấu thầu thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý căn cứ theo quy định của Luật Đấu thầu và các quy định pháp luật khác liên quan.

5.8. Các biểu mẫu

- Mẫu số 1: Đơn chào giá
- Mẫu số 2: Giấy ủy quyền
- Mẫu số 3: Biểu giá chào
- Mẫu số 4: Báo cáo thực hiện hợp đồng tương tự
- Mẫu số 5: kê khai năng lực tài chính của Nhà cung cấp
- Mẫu số 6: Dự thảo hợp đồng (nếu có)