

HỒ SƠ YÊU CẦU CHÀO GIÁ

Tên gói hàng hóa/dịch vụ: “Công tác phối hợp phục vụ lịch bay mùa đông 2022 với khách hàng”
Bên mời chào giá: Công ty TNHH MTV Dịch vụ mặt đất sân bay
Việt Nam - Chi nhánh Nội Bài

Hà Nội, ngày 06 tháng 10 năm 2022
GIÁM ĐỐC

MỤC LỤC

Nội dung	Trang
Thư mời chào giá	3
1. Yêu cầu về hàng hóa/dịch vụ	4
2. Yêu cầu về tư cách Nhà cung cấp	6
3. Yêu cầu chào giá	6
4. Tiêu chuẩn đánh giá	
4.1 Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực tư cách nhà cung cấp	6
4.2 Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật	6
5. Các yêu cầu khác	
5.1 Các quy định về chuẩn bị HSDX và nộp HSDX	7
5.2 Làm rõ HSDX	8
5.3 Đánh giá các HSDX	8
5.4 Điều kiện Nhà cung cấp được lựa chọn	9
5.5 Thông báo kết quả	9
5.6 Thương thảo, hoàn thiện và ký hợp đồng	9
5.7 Xử lý vi phạm	9
Biểu giá chào	9

TỪ NGỮ VIẾT TẮT

HSYC	Hồ sơ yêu cầu chào giá
HSDX	Hồ sơ đề xuất
VND	Đồng Việt Nam
VIAGS Nội Bài	Công ty TNHH MTV DVMD sân bay Việt Nam - CN Nội Bài
LC NCC	Lựa chọn nhà cung cấp
P.KHHC	Phòng Kế hoạch hành chính

Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu

CÔNG TY DVMD SÂN BAY VIỆT NAM-CN NỘI BÀI
TỔ MUA SẮM HHDV

Số: 04/TMS-SK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----o0o-----

Hà Nội, ngày 06 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty

Hiện nay Công ty TNHH MTV DVMD sân bay Việt Nam - CN Nội Bài (VIAGS Nội Bài) có nhu cầu “Công tác phối hợp phục vụ lịch bay mùa đông 2022 với khách hàng” theo hình thức mua sắm Chào giá. VIAGS Nội Bài kính mời Quý Công ty tham gia Chào giá gói hàng hóa, dịch vụ này (Hồ sơ yêu cầu kèm theo).

Chi tiết xin liên hệ:

- Ông/Bà: Nguyễn Thị Hồng Trang Thư ký Tổ mua sắm HHDV
- Điện thoại: (84-24) 38865 002 - Ext: 6187
- Fax: (84-24) 38840 741
- Email: trangnth@viags.vn
- Thời gian nhận HSDX: Từ ngày 06/10/2022 đến 15h ngày 13/10/2022 (giờ hành chính)
- Địa điểm nộp Hồ sơ đề xuất: Phòng Kế hoạch hành chính - Trụ sở Công ty TNHH MTV Dịch vụ mặt đất sân bay Việt Nam - Chi nhánh Nội Bài - Tầng 6 nhà VAECO - Sân bay quốc tế Nội Bài, Xã Phú Minh, Huyện Sóc Sơn, Thành phố Hà Nội.
- Hạn cuối nộp Hồ sơ đề xuất: 15h ngày 13/10/2022 qua Fax, Email, gửi trực tiếp hoặc qua đường Bưu điện.
- Phát hành miễn phí hồ sơ.

Xin cảm ơn và trân trọng kính chào!

TỔ TRƯỞNG TỔ MUA SẮM

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu TMS.

Vũ Thị Trang

1. YÊU CẦU VỀ HÀNG HÓA/DỊCH VỤ

1.1. Nội dung, danh mục hàng hóa/dịch vụ, số lượng:

Stt	Tên HHDV	Mô tả chi tiết sản phẩm	Đơn vị tính	Số lượng
1	Xe đưa đón khách	Xe Hyundai Univer Hi class 45 chỗ đời mới, hiện đại, cao cấp với những tiện ích thoải mái trên xe. Đón tại 4 điểm : Bến xe Nguyễn Đình Chiểu, Đường Hoàng Quốc Việt, Sân bay Nội Bài Nội Bài và 200 Nguyễn Sơn, Long Biên đến địa điểm tổ chức cách Hà Nội <60km (Giá xe đã bao gồm phí cầu đường, bến bãi, thời gian chờ)	Xe	4
2	In ấn tài liệu gửi khách hàng	Nội dung song ngữ chương trình và báo cáo tổng quát công tác phục vụ khách hàng theo lịch bay mùa đông 2022, in 30 trang trên khổ giấy A4. Đóng gáy, in bìa cứng chất liệu đẹp.	Bộ	180
3	Thuê dịch tiếng anh	Dịch chuẩn nội dung chương trình và tài liệu hội nghị sang Tiếng Anh	Trang	30
4	In ấn sổ và bút VIAGS phục vụ chương trình	- Sổ note in ấn logo VIAGS, 10 trang giấy off 80gsm. Kích thước: 15x21cm. - Bút bi vỏ kim loại khắc logo. Kích thước: 14cm. Chất liệu: kim loại. Màu sắc: xanh	Bộ	180
5	Chi phí tổ chức phòng hội nghị	Trọn gói phục vụ hội nghị tại phòng Ballroom và sảnh tiệc ngoài bên phòng: - Phòng họp với sức chứa lên đến 200 người, kê bàn ghế theo tiêu chuẩn hội thảo và dựng khu vực sân khấu theo yêu cầu khách hàng.... - Sảnh tiệc ngọt kê bàn đứng theo tiêu chuẩn, sắp đặt theo yêu cầu khách hàng, âm thanh ánh sáng tiêu chuẩn....	Ngày	1
6	Xây dựng clip mở màn	Quay phim và dựng clip lồng ghép slide báo cáo tổng quát công tác phục vụ khách hàng trong 9 tháng đầu năm 2022	trọn gói	1
7	Khu vực chụp ảnh	- Backdrop chụp hình: in bạt, căng khung sắt, kt: 5,15m x 3mH. Thiết kế và in ấn theo tiêu chuẩn nhận diện thương hiệu. - Mặt sàn bọc chụp hình: mặt gỗ, bọc thảm đỏ, kt: 5m x 2m x 0,2mH - đèn kino chuyên dụng phục vụ chụp hình	trọn gói	1
8	Baner chào mừng khách	Banner ngang - CL: In bạt Hiflex, căng khung - Kích thước: 9x1m - Dựng trước khách sạn, phía hướng ra ngoài đường	m2	9

Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu

9	Standee	Standee (bao gồm chân) KT: 0.8mx1.8m. Thiết kế và in ấn theo tiêu chuẩn nhận diện thương hiệu. Khung cuốn nhôm cao cấp, chất liệu Hộp nhôm, cây chống bằng nhôm (gấp 3 khúc), thanh nẹp phía trên bằng nhôm, chân bằng inox có bao đựng chuyên dụng., chất liệu in bạt cao cấp PP. Đặt ở hội trường, sảnh khách sạn và văn phòng chi nhánh	chiếc	6
10	Màn hình Led sân khấu.	Màn hình LED full color indoor P5. Kích thước toàn màn hình: 5m x 8m - Kích thước cabinet: W 0,640m * H 0,640m - Khoảng cách giữa 2 điểm ảnh : 5 mm - Loại LED : SMD Các thiết bị đi kèm : Bộ switch LED, chuyển đổi tín hiệu, dây jack tín hiệu đồng bộ, giàn khung không gian treo màn hình	m2	40
11	Hệ thống âm thanh, tương tác với sân khấu	Hệ thống âm thanh tương tác với ánh sáng laze 3D phục vụ biểu diễn ca múa nhạc chuyên nghiệp. 4 loa full JBL 500w + 2 loa subass đôi 1000w + 2 loa monitor 500w. 6 micro không dây + 2 chân micro. 2 cục đẩy Crown 4800w + 2 EQ + 2 Sponser. 1 bộ điều khiển trung tâm + 1 mixer 24lines. 1 bộ khuếch đại âm thanh, bộ tinh chỉnh âm thanh. 1 bộ cáp tín hiệu âm thanh 15lines in & out. 1 đầu đọc đĩa + cổng kết nối máy tính, cáp tín hiệu. Đầu Karaoke Việt KTV-5GB hỗ trợ đầu đọc thẻ nhớ. 2 nhân viên trực điều chỉnh âm thanh.	trọn gói	1
12	Hoa bàn	2 lẵng sứ cao cấp để bàn hoa trang trí tại bục phát biểu và bàn lễ tân (10 hoa mao lương, 10 hoa hồng ngoại, 10 cúc mẫu đơn, đào Đông đỏ, Cúc ping pong, Cẩm chướng đỏ, Hoa lá phụ khác)	lẵng	2
13	Hoa bát	Hoa bát sứ cao cấp để tại các bàn khách trong hội trường (5 cành hoa mao lương, hoa thanh liễu và hoa lá phụ khác)	bát	20
14	Dẫn chương trình	Yêu cầu 01 nam cao 1m70 trở lên, ngoại hình ưa nhìn, có thể dẫn chương trình bằng tiếng Anh. Yêu cầu 01 nữ cao 1m60 trở lên, ngoại hình ưa nhìn, nói tiếng Việt không ngọng.	Người	2
15	Vũ đoàn nhảy	Gồm 10 vũ công (Biểu diễn 3 bài, 1 bài múa nghệ thuật và 2 bài nhảy hiện đại)	người	10
16	Ca sĩ	Biểu diễn 2 bài hát nhạc hiện đại cùng vũ đoàn	bài hát	2

Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu

17	Teambuilding	Lên kịch bản, xây dựng nội dung thảo luận cho các nhóm thảo luận, chuẩn bị dụng cụ thảo luận và chơi teambuilding + 1 người Quản trò tổ chức teambuilding gắn kết các thành phần đến tham dự chương trình	Chương trình	1
18	Tea break sáng	Buffet tiệc ngọt	khách	180
19	Tea break chiều	Buffet tiệc ngọt	khách	180
20	Thực đơn tiệc trưa	Thực đơn theo Set menu	khách	180
	TỔNG CỘNG			
	THUẾ GTGT 8%			
	TỔNG CỘNG			

Thực đơn trưa theo set menu	Thực đơn Buffet tiệc ngọt
Nem hải sản	Café đen, Café sữa (đá/nóng)
Súp ngao vàng mừng toi	Nước ép dưa, Mojito chanh bạc hà
Ngao 2 cồi hấp	Bánh su kem (vani, chocolate, matcha)
Mực xôi hấp	Mousse xoài, Mousse chanh leo,
Cá song đen lẩu thuyền chài	Tart Chocolate, Tart phô mai
Bê bê rang muối	Panna Cotta, Red velvet cake
Khoai lang chiên	Dưa hấu, Thanh long ruột đỏ
Ngô chiên bơ	Đu đủ, Nho xanh
Salad rong biển trứng tôm	
Củ quả luộc kho quẹt	
Rau lẩu	
Trà mạn	
Bưởi da xanh	

1.2. Yêu cầu, tiêu chuẩn hàng hóa/dịch vụ: theo Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật quy định tại Mục 4.2 HSYC.

1.3. Địa điểm, thời gian tổ chức:

- Địa điểm: Trung tâm tổ chức hội nghị có sức chứa tối thiểu 200 khách, có bãi đỗ xe ô tô cho khách, khu vực quanh Hà Nội <60km, đảm bảo các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo quy định của Bộ Y tế và
- Thời gian: Từ 8h00-16h00, Thứ 7, ngày 5/11/2022

2. YÊU CẦU VỀ TƯ CÁCH HỢP LỆ NHÀ CUNG CẤP

- Có Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Giấy đăng ký hoạt động cấp theo quy định của pháp luật (bản photo);
- Nếu nhà cung cấp đã ký hợp đồng/hợp đồng nguyên tắc với VIAGS Nội Bài thì không cần cung cấp các tài liệu nêu trên;
- Không có tranh chấp, khiếu kiện, xung đột quyền lợi hoặc vi phạm hợp đồng với Công ty TNHH MTV Dịch vụ mặt đất sân bay Việt Nam;
- Chào đúng danh mục, số lượng hàng hóa, đúng chủng loại (không chào loại tương đương hoặc loại khác)
- Báo giá phải có đầy đủ chữ ký của người đại diện hợp pháp.

3. YÊU CẦU CHÀO GIÁ

- 3.1. Giá chào: Giá chào trên đã bao gồm thuế GTGT, các loại thuế, phí theo quy định và các chi phí phát sinh khác (nếu có) để tiến hành thực hiện việc giao hàng / bảo hành (nếu có) tại sân bay quốc tế Nội Bài;
- 3.2. Đồng tiền chào giá: Việt Nam đồng (VND)

4. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ

- 4.1. Tiêu chuẩn đánh giá năng lực - kinh nghiệm nhà cung cấp: Không yêu cầu
- 4.2. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật:

Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu

Stt	Nội dung yêu cầu	Mức độ đáp ứng	
		Đạt	Không đạt
I	Thông số kỹ thuật:	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
1	Các yêu cầu, tiêu chuẩn cụ thể của hàng hóa/dịch vụ nêu tại mục 1.1 của HSDX này	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
II	Yêu cầu quan trọng khác		
2.1	Thời gian, địa điểm tổ chức:	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
2.2	Điều kiện thanh toán - Hình thức thanh toán: chuyển khoản - Phương thức thanh toán: Chuyển khoản 100% trong vòng 10 ngày làm việc kể từ khi nhận được bộ hồ sơ thanh toán hợp lệ bao gồm: biên bản xác nhận dịch vụ giữa 2 bên, hóa đơn tài chính theo quy định nhà nước.	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
2.3	Giá trị hợp đồng thực tế căn cứ theo số lượng dịch vụ phát sinh thực tế nhân với đơn giá chào.	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
2.4	Thời hạn của báo giá: 60 ngày kể từ ngày chào giá.	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
	KẾT LUẬN	Đạt tất cả nội dung trên	Không Đạt bất kỳ nội dung nào nêu trên

5. CÁC YÊU CẦU KHÁC

5.1. Các quy định về chuẩn bị HSDX và nộp HSDX

5.1.1. Nội dung của HSDX

- a) HSDX cũng như tất cả các văn bản, tài liệu trao đổi giữa Bên mời chào giá và Nhà cung cấp liên quan đến việc Chào giá phải được viết bằng tiếng Việt
- b) HSDX do Nhà cung cấp chuẩn bị bao gồm các nội dung sau:
- Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp (Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy đăng ký hoạt động cấp theo quy định của pháp luật bản copy/Hợp đồng nguyên tắc đã ký với VIAGS Nội Bài nếu có);
 - Tài liệu chứng minh năng lực - kinh nghiệm của Nhà cung cấp: không cần cung cấp do không yêu cầu;
 - Biểu Giá chào: theo mẫu của VIAGS Nội Bài.

5.1.2. Thời gian có hiệu lực của HSDX

Thời gian có hiệu lực của HSDX là Mọi yêu cầu tiêu chuẩn nếu không được nêu trong biên bản này sẽ căn cứ vào hồ sơ yêu cầu, hồ sơ đề xuất (báo giá).

5.1.3. Chuẩn bị và nộp HSDX

- a) HSDX do Nhà cung cấp chuẩn bị phải được đánh máy, in bằng mực không tẩy được. Đơn chào giá, biểu giá chào, thư giảm giá (nếu có) và các văn bản bổ sung, làm rõ HSDX (nếu có) phải được đại diện của Nhà cung cấp ký và đóng dấu (nếu có). Những chữ viết chèn giữa, tẩy xóa hoặc viết đè lên bản đánh máy chỉ có giá trị khi có chữ ký (của người ký đơn chào giá) ở bên cạnh và được đóng dấu (nếu có).

Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu

b) Nhà cung cấp nộp HSDX đến Bên mời chào giá bằng cách gửi trực tiếp, gửi qua đường bưu điện hoặc bằng fax. email nhưng phải đảm bảo Bên mời chào giá nhận được trước thời điểm hết hạn nộp HSDX là 15h ngày 13/10/2022 HSDX của Nhà cung cấp gửi đến sau thời điểm hết hạn nộp HSDX là không hợp lệ và bị loại.

*Địa điểm nộp HSDX: Công ty TNHH MTV Dịch vụ mặt đất sân bay Việt Nam - Chi nhánh Nội Bài

- Địa chỉ: Tầng 6 - Tòa nhà VAECO - Sân bay Quốc tế Nội Bài, Xã Phú Minh, Huyện Sóc Sơn, Hà Nội

- Điện thoại: (84-24) 38865 002 - Ext: 6187

- Fax: (84-24) 38840 741

- Email: trangnth@viags.vn

- Người liên hệ nếu cần: Bà Nguyễn Thị Hồng Trang Phòng KHHC - VIAGS Nội Bài

5.2. Làm rõ HSDX

5.2.1. Trong quá trình đánh giá HSDX, Bên mời chào giá có thể yêu cầu Nhà cung cấp làm rõ nội dung của HSDX (kể cả việc làm rõ đơn giá khác thường) và bổ sung tài liệu trong trường hợp HSDX thiếu tài liệu (Giấy đăng ký kinh doanh, chứng chỉ chuyên môn phù hợp và các tài liệu khác) theo yêu cầu của HSYC với điều kiện không làm thay đổi nội dung cơ bản của HSDX đã nộp, không thay đổi giá chào.

5.2.2. Việc làm rõ HSDX được thực hiện giữa Bên mời chào giá và Nhà cung cấp có HSDX cần phải làm rõ dưới hình thức trao đổi trực tiếp (Bên mời chào giá mời Nhà cung cấp đến gặp trực tiếp để trao đổi, những nội dung hỏi và trả lời phải lập thành văn bản) hoặc gián tiếp (Bên mời chào giá gửi văn bản yêu cầu làm rõ và Nhà cung cấp phải trả lời bằng văn bản). Trong văn bản yêu cầu làm rõ cần quy định thời hạn làm rõ của Nhà cung cấp. Nội dung làm rõ HSDX thể hiện bằng văn bản được Bên mời chào giá bảo quản như một phần của HSDX. Trường hợp quá thời hạn làm rõ mà Bên mời chào giá không nhận được văn bản làm rõ hoặc Nhà cung cấp có văn bản làm rõ nhưng không đáp ứng được yêu cầu làm rõ của Bên mời chào giá thì Bên mời chào giá xem xét, xử lý theo các quy định của pháp luật hiện hành.

5.3. Đánh giá các HSDX

Việc đánh giá HSDX được thực hiện theo trình tự như sau:

5.3.1. Kiểm tra tính hợp lệ của HSDX, bao gồm:

a) Thời gian nộp HSDX

b) Tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp theo quy định tại Mục 2 (sau khi đã làm rõ hoặc bổ sung tài liệu theo yêu cầu của Bên mời chào giá);

c) Tính hợp lệ (chữ ký, thời gian) trong các tài liệu như Đơn chào giá, Giấy ủy quyền (nếu có), Biểu giá chào;

d) Hiệu lực của HSDX theo quy định tại Mục 5.1.2;

e) Tính hợp lệ, sự phù hợp (đáp ứng) của hàng hóa/dịch vụ theo yêu cầu tại Mục 1;

f) Các nội dung khác tại Mục 3; ...

HSDX của Nhà cung cấp sẽ bị loại bỏ và không được xem xét tiếp nếu Nhà cung cấp không đáp ứng một trong các nội dung nói trên.

5.3.2. Đánh giá năng lực, kinh nghiệm của Nhà cung cấp

- Nếu có yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm nhà cung cấp: Bên mời chào giá đánh giá năng lực, kinh nghiệm các Nhà cung cấp theo Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực kinh nghiệm quy định tại Mục 4.1 và sử dụng phương pháp đánh giá theo tiêu chí “Đạt”, “Không đạt”. HSDX được đánh giá là đáp ứng yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm khi tất cả các nội dung chi tiết về năng lực, kinh nghiệm được đánh giá là “Đạt”.

- Nếu không yêu cầu: không đánh giá

5.3.3. Đánh giá về kỹ thuật

Bên mời chào giá đánh giá theo các yêu cầu về kỹ thuật quy định tại Mục 4.2 HSYC đối với HSDX đáp ứng yêu cầu về tính hợp lệ và năng lực, kinh nghiệm. Việc đánh giá các yêu cầu về kỹ thuật được thực hiện bằng phương pháp theo tiêu chí “Đạt”, “Không đạt”. HSDX vượt qua bước đánh giá về kỹ thuật khi tất cả yêu cầu về kỹ thuật đều được đánh giá là “Đạt”.

5.3.4. So sánh giá chào

Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu

a) Bên mời chào giá xác định giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch (nếu có) theo quy định tại Luật Đấu thầu và trừ giá trị giảm giá trong Thư giảm giá (nếu có) để tiến hành so sánh. HSDX có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch và trừ giá trị giảm giá thấp nhất được xếp thứ nhất.

b) Trong trường hợp các Nhà cung cấp có giá chào so sánh (giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch và trừ giá trị giảm giá) ngang nhau, Bên mời chào giá sẽ xếp hạng Nhà cung cấp theo thứ tự ưu tiên về so sánh các điều kiện chào tốt hơn/có lợi hơn cho Bên mời chào giá như: điều kiện thanh toán; đặc tính kỹ thuật, chất lượng hàng hóa/dịch vụ; quy mô, năng lực, kinh nghiệm của Nhà cung cấp; các điều kiện khác có lợi hơn cho bên thứ ba thụ hưởng hàng hóa/dịch vụ.

5.4. Điều kiện Nhà cung cấp được lựa chọn

Nhà cung cấp được đề nghị chọn khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

- Có HSDX hợp lệ và đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật, điều kiện thanh toán và giao hàng (nếu có) như trong HSYC;
- Không có tên trong hai hoặc nhiều HSDX với tư cách là Nhà cung cấp chính và không vi phạm các hành vi bị cấm theo quy định của pháp luật về đấu thầu;
- Có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ giá trị giảm giá thấp nhất và không vượt giá gói hàng hóa/dịch vụ được duyệt.

5.5. Thông báo kết quả chào giá

Sau khi có văn bản phê duyệt kết quả LC NCC, Bên mời chào giá gửi văn bản thông báo kết quả LC NCC đến tất cả các Nhà cung cấp tham gia nộp HSDX, **không cần thiết giải thích lý do đối với Nhà cung cấp không được lựa chọn.**

Đối với Nhà cung cấp được lựa chọn, thông báo sẽ ghi rõ thời gian, địa điểm tiến hành thương thảo, hoàn thiện hợp đồng kèm theo dự thảo hợp đồng (nếu có).

5.6. Thương thảo, hoàn thiện và ký kết hợp đồng

Việc thương thảo, hoàn thiện hợp đồng để ký kết hợp đồng trên cơ sở kết quả LC NCC được duyệt, HSYC, HSDX của Nhà cung cấp được lựa chọn và dự thảo hợp đồng (nếu có).

5.7. Xử lý vi phạm

Trường hợp Nhà cung cấp có các hành vi vi phạm pháp luật về đấu thầu thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý căn cứ theo quy định của Luật Đấu thầu và các quy định pháp luật khác liên quan.

MẪU BIỂU GIÁ CHÀO

(đính kèm hồ sơ yêu cầu)

Kính gửi: Công ty TNHH MTV Dịch vụ Mặt đất Sân bay Việt Nam - CN Nội Bài

A. I. Hồ sơ đề xuất của Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin sau:

- Tên nhà cung cấp
- Địa chỉ
- Thông tin sự kiện: Địa điểm, thời gian tổ chức, số lượng khách

B. Thông tin về dịch vụ, hàng hóa và biểu giá chào:

STT	Chương trình	Yêu cầu dịch vụ	ĐVT	SL	Đơn giá (VND)	Thành tiền (VND)
1						
2						
	Cộng					
	Thuế GTGT 8%					
	Tổng cộng					

(Bằng chữ:)

Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu

C. Các cam kết / thông tin khác:

- Thanh toán theo hình thức chuyển khoản VNĐ
- Bộ hồ sơ thanh toán đầy đủ gồm:
 - o Bảng xác nhận dịch vụ của 2 bên
 - o Hóa đơn tài chính hợp pháp, hợp lệ
- Thanh toán 100% giá trị hợp đồng trong vòng 10 ngày làm việc kể từ khi đối tác nhận được hồ sơ thanh toán
- Giá trị hợp đồng thực tế căn cứ theo số lượng dịch vụ phát sinh thực tế nhân với đơn giá chào.
- Báo giá có giá trị trong vòng 60 ngày kể từ ngày báo giá
- Cam kết địa điểm tổ chức đảm bảo các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo quy định của Bộ Y tế và thành phố.
- Cam kết thực hiện theo đúng yêu cầu về số lượng, chất lượng, nội dung danh mục hàng hóa kèm theo HSYC của VIAGS Nội Bài.

....., ngày tháng năm 2022
ĐẠI DIỆN NHÀ CUNG CẤP
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)