

## **HỒ SƠ YÊU CẦU CHÀO GIÁ**

Tên gói hàng hóa/dịch vụ: “Quà tặng xúc tiến thương mại 2022”  
Bên mời chào giá: Công ty TNHH MTV Dịch vụ mặt đất sân bay  
Việt Nam - Chi nhánh Nội Bài

*Hà Nội, ngày 09 tháng 8 năm 2022*

**GIÁM ĐỐC**

Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu

Nội dung	Trang
Thư mời chào giá	3
1. Yêu cầu về hàng hóa/dịch vụ	4
2. Yêu cầu về tư cách Nhà cung cấp	4
3. Yêu cầu chào giá	4
4. Tiêu chuẩn đánh giá	
4.1 Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực tư cách nhà cung cấp	4
4.2 Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật	4
5. Các yêu cầu khác	
5.1 Các quy định về chuẩn bị HSDX và nộp HSDX	6
5.2 Làm rõ HSDX	6
5.3 Đánh giá các HSDX	7
5.4 Điều kiện Nhà cung cấp được lựa chọn	7
5.5 Thông báo kết quả	7
5.6 Thương thảo, hoàn thiện và ký hợp đồng	7
5.7 Xử lý vi phạm	8
Biểu giá chào	8

**TỪ NGỮ VIẾT TẮT**

HSYC	Hồ sơ yêu cầu chào giá
HSDX	Hồ sơ đề xuất
VND	Đồng Việt Nam
VIAGS Nội Bài	Công ty TNHH MTV DVMĐ sân bay Việt Nam - CN Nội Bài
LC NCC	Lựa chọn nhà cung cấp
P.KHHC	Phòng Kế hoạch hành chính

## THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty

Hiện nay Công ty TNHH MTV DVMD sân bay Việt Nam - CN Nội Bài (VIAGS Nội Bài) có nhu cầu “Quà tặng xúc tiến thương mại 2022” theo hình thức mua sắm Chào giá. VIAGS Nội Bài kính mời Quý Công ty tham gia Chào giá gói hàng hóa, dịch vụ này (Hồ sơ yêu cầu kèm theo).

### Chi tiết xin liên hệ:

- Ông/Bà: Nguyễn Thị Hồng Trang Thư ký Tổ mua sắm HHDV
- Điện thoại: (84-24) 38865 002 - Ext: 6187
- Fax: (84-24) 38840 741
- Email: trangnth@viags.vn
- Thời gian nhận HSDX: Từ ngày 09/8/2022 đến 15h ngày 17/8/2022 (giờ hành chính)
- Địa điểm nộp Hồ sơ đề xuất: Phòng Kế hoạch hành chính - Trụ sở Công ty TNHH MTV Dịch vụ mặt đất sân bay Việt Nam - Chi nhánh Nội Bài - Tầng 6 nhà VAECO - Sân bay quốc tế Nội Bài, Xã Phú Minh, Huyện Sóc Sơn, Thành phố Hà Nội.
- Hạn cuối nộp Hồ sơ đề xuất: 15h ngày 17/8/2022 qua Fax, Email, gửi trực tiếp hoặc qua đường Bưu điện.
- Phát hành miễn phí hồ sơ.

Xin cảm ơn và trân trọng kính chào!

**TỔ TRƯỞNG TỔ MUA SẮM**

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu TMS.

**Vũ Thị Trang**

## 1. YÊU CẦU VỀ HÀNG HÓA/DỊCH VỤ

1.1. Nội dung, danh mục hàng hóa/dịch vụ, số lượng:

Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu

Stt	Tên HHDV	Mô tả chi tiết sản phẩm	Đơn vị tính	Số lượng
1	Pin sạc dự phòng	+ Pin sạc dự phòng Anker A1615 10.000mAh + Màu sắc: đen + Kích thước: 14x7.3cm + Xuất xứ: Trung quốc thương hiệu Mỹ + In ấn logo VIAGS màu nhũ bạc cùng màu với logo Anker trên sản phẩm + Hộp đựng ép nhũ logo lót mút đựng vừa sản phẩm, kích thước: 17x11cm, chất liệu: giấy mỹ thuật cao cấp + Bảo hành pin 18 tháng kể từ ngày xuất hóa đơn	chiếc	150
2	Cốc giữ nhiệt	+ Cốc Giữ Nhiệt Lock & lock 540ML, có quai xách + Kích thước: 19.7x8.6cm + Chất liệu: Thân: Thép không gỉ (SUS304) / Nắp: PP / Gioăng: Silicone / Tay cầm: Thép không gỉ + Màu sắc: xanh đen + Xuất xứ: Trung quốc thương hiệu Hàn Quốc + Khắc logo VIAGS màu inox + In ấn logo trên sản phẩm + Bảo hành 6 tháng kể từ ngày xuất hóa đơn + Hộp in logo đựng vừa sản phẩm, kích thước: 23x9cm, chất liệu: giấy mỹ thuật cao cấp	chiếc	300
3	Ô gấp 3 tự động 1 chiều	+ Ô 8 cánh, thân và xương bằng kim loại, sơn tĩnh điện đen, chống rỉ + Tay cầm: cao su có nút bấm mở tự động 1 chiều + Vải: Polyester 100% không thấm nước + Bán kính: 53cm, đường kính khi bung 105 - 110cm, chiều dài khi gấp gọn 33cm + In ấn logo 8 cánh theo yêu cầu. + Bao vải chất liệu chống nước màu nhận diện thương hiệu, cùng chất liệu và màu của ô + Hộp nam châm có nắp đựng vừa sản phẩm, in offset logo 2 mặt, Kích thước hộp: 34x7cm, chất liệu: giấy in offset bồi cotton cứng theo thiết kế + Size số kỹ thuật: ± 5%	chiếc	300

1.2. Yêu cầu, tiêu chuẩn hàng hóa/dịch vụ: theo Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật quy định tại Mục 4.2 HSYC.

1.3. Địa điểm giao hàng: Tại Công ty TNHH MTV Dịch vụ mặt đất sân bay Việt Nam – Chi nhánh Nội Bài. Tầng 6 Hangar2 – Vaeco. Sân bay QT Nội Bài, Xã Phú Minh, Huyện Sóc Sơn, Thành phố Hà Nội.

*Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu*

1.4. Thời gian giao hàng: Giao toàn bộ số lượng hàng hóa 01 lần trong vòng 20 ngày kể từ ngày thực hiện tạm ứng.

## 2. YÊU CẦU VỀ TƯ CÁCH HỢP LỆ NHÀ CUNG CẤP

- Có Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Giấy đăng ký hoạt động cấp theo quy định của pháp luật (bản photo);
- Nếu nhà cung cấp đã ký hợp đồng/hợp đồng nguyên tắc với VIAGS Nội Bài thì không cần cung cấp các tài liệu nêu trên;
- Không có tranh chấp, khiếu kiện, xung đột quyền lợi hoặc vi phạm hợp đồng với Công ty TNHH MTV Dịch vụ mặt đất sân bay Việt Nam;
- Chào đúng danh mục, số lượng hàng hóa, đúng chủng loại (không chào loại tương đương hoặc loại khác)
- Báo giá phải có đầy đủ chữ ký của người đại diện hợp pháp.

## 3. YÊU CẦU CHÀO GIÁ

3.1. Giá chào: Giá chào trên đã bao gồm thuế GTGT, các loại thuế, phí theo quy định và các chi phí phát sinh khác (nếu có) để tiến hành thực hiện việc giao hàng / bảo hành (nếu có) tại sân bay quốc tế Nội Bài;

3.2. Đồng tiền chào giá: Việt Nam đồng (VND)

## 4. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ

4.1. Tiêu chuẩn đánh giá năng lực - kinh nghiệm nhà cung cấp: Không yêu cầu

4.2. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật:

Stt	Nội dung yêu cầu	Mức độ đáp ứng	
		Đạt	Không đạt
<b>I</b>	<b>Thông số kỹ thuật:</b>	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
1	Thông số kỹ thuật / Quy cách / chất lượng chào đúng theo mục 1.1 của HSYC này	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
2	Hàng hóa vật tư cung cấp cho VIAGS Nội Bài là hàng chính hãng mới 100%, đảm bảo tiêu chuẩn của nhà sản xuất	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
3	<b>Quy cách kỹ thuật: Chất liệu, Kích thước, Quy cách đúng như Danh mục hàng hóa và Thiết kế kèm theo HSYC của VIAGS Nội Bài.</b>	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
4	<b>Quy định về đóng gói sản phẩm: Nhà cung cấp phải đảm bảo đóng gói chắc chắn, không ảnh hưởng đến chất lượng hàng hóa trong quá trình vận chuyển</b>	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
<b>II</b>	<b>Yêu cầu quan trọng khác</b>		
2.1	Nhà cung cấp phải cam kết không tăng giá trong quá trình thực hiện cung cấp hàng hóa vật tư cho đến khi hoàn thành gói HHDV với VIAGS Nội Bài.	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
2.2	<b>Điều kiện thanh toán</b> - Hình thức thanh toán: chuyển khoản - Phương thức thanh toán: Tạm ứng 30% giá trị đơn hàng sau khi ký hợp đồng. Thanh toán 70% giá trị còn lại của đơn hàng trong vòng 10 ngày làm việc sau khi nhận đủ số lượng hàng hóa đạt tiêu chuẩn, biên bản bàn giao nghiệm thu có xác nhận của hai bên, hóa đơn tài chính hợp pháp - hợp lệ.	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
	<b>Điều kiện giao hàng</b>		

*Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu*

2.3	- Địa điểm giao hàng: Tại Công ty TNHH MTV Dịch vụ mặt - Thời hạn giao hàng: Trong vòng 20 ngày kể từ ngày thực hiện tạm ứng. ; - Phương thức giao hàng: Giao toàn bộ số lượng hàng hóa 01 lần.	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
2.4	<b>Điều kiện bảo hành</b> - Hàng hóa được bảo hành theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất; - Phương thức bảo hành: Trong thời gian bảo hành nếu sản phẩm thay đổi/biến đổi về mặt hóa lý trong quá trình lưu trữ, bảo quản, nhà cung cấp cam kết đổi lại sản phẩm khác trong vòng 05 (năm) ngày kể từ ngày phản ánh chất lượng hàng hóa của VIAGS Nội Bài. Mọi chi phí phát sinh cho việc đổi trả hàng hóa do nhà cung cấp chịu	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
	- Địa điểm bảo hành: Công ty TNHH MTV Dịch vụ mặt đất sân bay Việt Nam – Chi nhánh Nội Bài. Tầng 6 Hangar2 – Vaeco. Thời điểm bảo hành bắt đầu tính từ khi VIAGS Nội Bài ký nhận biên bản bàn giao nghiệm thu.		
2.5	Thời hạn của báo giá: 60 ngày kể từ ngày chào giá.	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
	<b>KẾT LUẬN</b>	Đạt tất cả nội dung trên	Không Đạt bất kỳ nội dung nào nêu trên

**5. CÁC YÊU CẦU KHÁC**

**5.1. Các quy định về chuẩn bị HSDX và nộp HSDX**

**5.1.1. Nội dung của HSDX**

a) HSDX cũng như tất cả các văn bản, tài liệu trao đổi giữa Bên mời chào giá và Nhà cung cấp liên quan đến việc Chào giá phải được viết bằng tiếng Việt

b) HSDX do Nhà cung cấp chuẩn bị bao gồm các nội dung sau:

- Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp (Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy đăng ký hoạt động cấp theo quy định của pháp luật bản copy/Hợp đồng nguyên tắc đã ký với VIAGS Nội Bài nếu có);

- **Tài liệu chứng minh năng lực - kinh nghiệm của Nhà cung cấp: không cần cung cấp do không yêu cầu;**

- Biểu Giá chào: theo mẫu của **VIAGS Nội Bài**.

**5.1.2. Thời gian có hiệu lực của HSDX**

Thời gian có hiệu lực của HSDX là 60 ngày kể từ ngày chào giá.

**5.1.3. Chuẩn bị và nộp HSDX**

a) HSDX do Nhà cung cấp chuẩn bị phải được đánh máy, in bằng mực không tẩy được. Đơn chào giá, biểu giá chào, thư giảm giá (nếu có) và các văn bản bổ sung, làm rõ HSDX (nếu có) phải được đại diện của Nhà cung cấp ký và đóng dấu (nếu có). Những chữ viết chèn giữa, tẩy xóa hoặc viết đè lên bản đánh máy chỉ có giá trị khi có chữ ký (của người ký đơn chào giá) ở bên cạnh và được đóng dấu (nếu có).

b) Nhà cung cấp nộp HSDX đến Bên mời chào giá bằng cách gửi trực tiếp, gửi qua đường bưu điện hoặc bằng fax. email nhưng phải đảm bảo Bên mời chào giá nhận được trước thời điểm hết hạn nộp HSDX là 15h ngày 17/8/2022 HSDX của Nhà cung cấp gửi đến sau thời điểm hết hạn nộp HSDX là không hợp lệ và bị loại.

\*Địa điểm nộp HSDX: Công ty TNHH MTV Dịch vụ mặt đất sân bay Việt Nam - Chi nhánh Nội Bài

- Địa chỉ: Tầng 6 - Tòa nhà VAECO - Sân bay Quốc tế Nội Bài, Xã Phú Minh, Huyện Sóc Sơn, Hà Nội

- Điện thoại: (84-24) 38865 002 - Ext: 6187

- Fax: (84-24) 38840 741

- Email: trangnth@viags.vn

- Người liên hệ nếu cần: Bà Nguyễn Thị Hồng Trang Phòng KHHC - VIAGS Nội Bài

**5.2. Làm rõ HSDX**

### *Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu*

5.2.1. Trong quá trình đánh giá HSDX, Bên mời chào giá có thể yêu cầu Nhà cung cấp làm rõ nội dung của HSDX (kể cả việc làm rõ đơn giá khác thường) và bổ sung tài liệu trong trường hợp HSDX thiếu tài liệu (Giấy đăng ký kinh doanh, chứng chỉ chuyên môn phù hợp và các tài liệu khác) theo yêu cầu của HSYC với điều kiện không làm thay đổi nội dung cơ bản của HSDX đã nộp, không thay đổi giá chào.

5.2.2. Việc làm rõ HSDX được thực hiện giữa Bên mời chào giá và Nhà cung cấp có HSDX cần phải làm rõ dưới hình thức trao đổi trực tiếp (Bên mời chào giá mời Nhà cung cấp đến gặp trực tiếp để trao đổi, những nội dung hỏi và trả lời phải lập thành văn bản) hoặc gián tiếp (Bên mời chào giá gửi văn bản yêu cầu làm rõ và Nhà cung cấp phải trả lời bằng văn bản). Trong văn bản yêu cầu làm rõ cần quy định thời hạn làm rõ của Nhà cung cấp. Nội dung làm rõ HSDX thể hiện bằng văn bản được Bên mời chào giá bảo quản như một phần của HSDX. Trường hợp quá thời hạn làm rõ mà Bên mời chào giá không nhận được văn bản làm rõ hoặc Nhà cung cấp có văn bản làm rõ nhưng không đáp ứng được yêu cầu làm rõ của Bên mời chào giá thì Bên mời chào giá xem xét, xử lý theo các quy định của pháp luật hiện hành.

### **5.3. Đánh giá các HSDX**

Việc đánh giá HSDX được thực hiện theo trình tự như sau:

#### **5.3.1. Kiểm tra tính hợp lệ của HSDX, bao gồm:**

- a) Thời gian nộp HSDX
- b) Tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp theo quy định tại Mục 2 (sau khi đã làm rõ hoặc bổ sung tài liệu theo yêu cầu của Bên mời chào giá);
- c) Tính hợp lệ (chữ ký, thời gian) trong các tài liệu như Đơn chào giá, Giấy ủy quyền (nếu có), Biểu giá chào;
- d) Hiệu lực của HSDX theo quy định tại Mục 5.1.2;
- e) Tính hợp lệ, sự phù hợp (đáp ứng) của hàng hóa/dịch vụ theo yêu cầu tại Mục 1;
- f) Các nội dung khác tại Mục 3; ...

HSDX của Nhà cung cấp sẽ bị loại bỏ và không được xem xét tiếp nếu Nhà cung cấp không đáp ứng một trong các nội dung nói trên.

#### **5.3.2. Đánh giá năng lực, kinh nghiệm của Nhà cung cấp**

- Nếu có yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm nhà cung cấp: Bên mời chào giá đánh giá năng lực, kinh nghiệm các Nhà cung cấp theo Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực kinh nghiệm quy định tại Mục 4.1 và sử dụng phương pháp đánh giá theo tiêu chí “Đạt”, “Không đạt”. HSDX được đánh giá là đáp ứng yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm khi tất cả các nội dung chi tiết về năng lực, kinh nghiệm được đánh giá là “Đạt”.

- Nếu không yêu cầu: không đánh giá

#### **5.3.3. Đánh giá về kỹ thuật**

Bên mời chào giá đánh giá theo các yêu cầu về kỹ thuật quy định tại Mục 4.2 HSYC đối với HSDX đáp ứng yêu cầu về tính hợp lệ và năng lực, kinh nghiệm. Việc đánh giá các yêu cầu về kỹ thuật được thực hiện bằng phương pháp theo tiêu chí “Đạt”, “Không đạt”. HSDX vượt qua bước đánh giá về kỹ thuật khi tất cả yêu cầu về kỹ thuật đều được đánh giá là “Đạt”.

#### **5.3.4. So sánh giá chào**

a) Bên mời chào giá xác định giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch (nếu có) theo quy định tại Luật Đấu thầu và trừ giá trị giảm giá trong Thư giảm giá (nếu có) để tiến hành so sánh. HSDX có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch và trừ giá trị giảm giá thấp nhất được xếp thứ nhất.

b) Trong trường hợp các Nhà cung cấp có giá chào so sánh (giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch và trừ giá trị giảm giá) ngang nhau, Bên mời chào giá sẽ xếp hạng Nhà cung cấp theo thứ tự ưu tiên về so sánh các điều kiện chào tốt hơn/có lợi hơn cho Bên mời chào giá như: điều kiện thanh toán; đặc tính kỹ thuật, chất lượng hàng hóa/dịch vụ; quy mô, năng lực, kinh nghiệm của Nhà cung cấp; các điều kiện khác có lợi hơn cho bên thứ ba thụ hưởng hàng hóa/dịch vụ.

### **5.4. Điều kiện Nhà cung cấp được lựa chọn**

Nhà cung cấp được đề nghị chọn khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

- Có HSDX hợp lệ và đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật, điều kiện thanh toán và giao hàng (nếu có) như trong HSYC;
- Không có tên trong hai hoặc nhiều HSDX với tư cách là Nhà cung cấp chính và không vi phạm các hành vi bị cấm theo quy định của pháp luật về đấu thầu;

*Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu*

- Có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ giá trị giảm giá thấp nhất và không vượt giá gói hàng hóa/dịch vụ được duyệt.

**5.5. Thông báo kết quả chào giá**

Sau khi có văn bản phê duyệt kết quả LC NCC, Bên mời chào giá gửi văn bản thông báo kết quả LC NCC đến tất cả các Nhà cung cấp tham gia nộp HSĐX, **không cần thiết giải thích lý do đối với Nhà cung cấp không được lựa chọn.**

Đối với Nhà cung cấp được lựa chọn, thông báo sẽ ghi rõ thời gian, địa điểm tiến hành thương thảo, hoàn thiện hợp đồng kèm theo dự thảo hợp đồng (nếu có).

**5.6. Thương thảo, hoàn thiện và ký kết hợp đồng**

Việc thương thảo, hoàn thiện hợp đồng để ký kết hợp đồng trên cơ sở kết quả LC NCC được duyệt, HSYC, HSĐX của Nhà cung cấp được lựa chọn và dự thảo hợp đồng (nếu có).

**5.7. Xử lý vi phạm**

Trường hợp Nhà cung cấp có các hành vi vi phạm pháp luật về đấu thầu thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý căn cứ theo quy định của Luật Đấu thầu và các quy định pháp luật khác liên quan.

**MẪU BIỂU GIÁ CHÀO**

*(đính kèm hồ sơ yêu cầu)*

**Kính gửi: Công ty TNHH MTV Dịch vụ Mặt đất Sân bay Việt Nam - CN Nội Bài**

**A. Thông tin về hàng hóa và biểu giá chào:**

STT	Tên hàng hóa	Mô tả/ quy cách Mã hàng (nếu có)	ĐVT	SL	Đơn giá (VND)	Thành tiền (VND)
1						
2						
	<b>Cộng</b>					
	<b>Thuế GTGT 10%</b>					
	<b>Tổng cộng</b>					

*(Bảng chữ: ....)*

**B. Các cam kết / thông tin khác:**

1. Cam kết/ thông tin về hàng hóa

*Nhà cung cấp tham gia chào giá cung cấp các thông tin theo đúng nội dung đã nêu trong HSYC*

2. Cam kết/ thông tin về giao hàng:

*Nhà cung cấp tham gia chào giá cung cấp các thông tin theo đúng nội dung đã nêu trong HSYC*

3. Điều kiện thanh toán:

*Nhà cung cấp tham gia chào giá cung cấp các thông tin theo đúng nội dung đã nêu trong HSYC*

4. Điều kiện bảo hành/ đổi trả:

*Nhà cung cấp tham gia chào giá cung cấp các thông tin theo đúng nội dung đã nêu trong HSYC*

5. Các cam kết/ thông tin khác (nếu có):

**- Báo giá có giá trị trong vòng 60 ngày kể từ ngày báo giá.**

....., ngày ..... tháng ..... năm 2022

**ĐẠI DIỆN NHÀ CUNG CẤP**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*